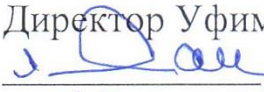


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
 Р.М. Сафуанов
« 26 » 06 2024 г.

ТЕХНИКА СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,

Направленность программы магистратуры:
«Расследование финансово-экономических правонарушений»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 14 от «26» июня 2024г.)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и и право»
(протокол № 11 от «03» июня 2024г.)*

Уфа 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2 Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимо для освоения дисциплины	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	13
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Наименование дисциплины

Техника создания юридических документов

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
ПKN-10	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1.Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.	Знать: основы психологии личности, педагогические приемы; основные проблемы обучения и воспитания в высшей школе. Уметь: использовать педагогические приемы и методы в преподавательской деятельности; формировать и реализовывать методику преподавания учебных дисциплин.
		2.Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.	Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования. Уметь: правильно оформлять необходимые методические, информационные и аналитические документы и материалы с использованием информационных технологий.
ПKN-3	Способность давать оценку нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами,	1.Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.	Знать: методологические основы проведения комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами Уметь: осуществлять комплексную оценку результатов правотворческой деятельности.

	самостоятельно готовить экспертные заключения в области права, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертную деятельность, участвовать в подготовке экспертных заключений	2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Знать: нормативно-правовую и методологическую основу проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Уметь: осуществлять антикоррупционную экспертизу, подготавливать соответствующее заключение.
		3. Обеспечивает методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности	Знать: нормативно-правовую и методологическую основу проведения экспертно-аналитической деятельности в отношении нормативных правовых актов и их проектов. Уметь: осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в отношении нормативных правовых актов и их проектов.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Знать: методологию абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: основные подходы к осмыслению и критическому анализу проблемных ситуаций Уметь: критически анализировать проблемные ситуации.
		3. Предлагает нестандартные решения проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	Знать: наиболее современные способы осуществления юридической и управленческой деятельности. Уметь: на основе имеющихся знаний и навыков предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
ПКН-8	Способность осуществлять предупреждение и пресечение	1. Систематизирует правовые и организационные основы деятельности	Знать: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений

	<p>правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности.</p>	<p>при осуществлении организационно - контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности. Уметь: систематизировать правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.</p>
		<p>2.Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Знать: причины, условия и особенности совершения правонарушений в банковской сфере при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в банковской сфере при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности, в том числе коррупционной направленности.</p>
		<p>3.Применяет в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности.</p>	<p>Знать: методы предупреждения и пресечения правонарушений в банковской сфере; основные принципы противодействия коррупции. Уметь: применять при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений в банковской</p>

			сфере, в том числе коррупционной направленности.
		4.Вырабатывает комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах.	Знать: причины и условия совершения правонарушений в банковской сфере, применяемые меры по их выявлению и устранению. Уметь: вырабатывать комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.
ПКН-2	Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества	1.Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знать: базовые принципы и правила правотворческой деятельности. Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и иные виды юридических документов.
		2.Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.	Знать: основные способы и правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы. Уметь: осуществлять деятельность, направленную на совершенствование нормативных правовых актов и иных видов юридической документации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общенаучному модулю обязательной части по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы магистратуры: «Расследование финансово-экономических правонарушений».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля	Эссе	Эссе
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов

Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Локальные нормативные правовые акты. Технические регламенты.

Структура нормативных и правоприменительных правовых актов. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.

Гражданско-правовой договор, как вид юридического документа. Претензионные и исковые юридические документы.

Правила учета, упорядочивания и кодификации правовых актов, и иных юридических документов.

Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов

Этапы и стадии правотворческой деятельности. Законодательный процесс

в Российской Федерации. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров. Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Понятие, предмет и структура правоустановительной техники. Правила и принципы юридической техники в сфере правотворчества. Методы правоустановительной техники. Приемы и средства правоустановительной техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции. Стилистика нормативных правовых актов. Техника работы с электронными документами. Техника внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы.

Тема 3. Техника создания правоприменительных документов

Толкование права. Интерпретационные правовые акты.

Правила оформления и построения правоприменительных актов. Особенности юридической техники составления гражданско-правовых договоров. Особенности юридической техники составления претензионных и исковых документов.

Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности. Правовая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза. Педагогическая экспертиза. «Рисковая» экспертиза. Экологическая экспертиза. Содержание экспертной деятельности. Принципы и функции проведения экспертизы. Экспертное заключение.

5.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов.	26	4	2	2	22	Устный опрос, письменный опрос, выполнение ситуационных заданий
2	Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов.	28	8	2	6	20	
3	Тема 3. Техника создания правоприменительных документов.	28	6	4	2	22	
4	Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	26	6	4	2	20	
В целом по дисциплине		108	24	8	16	84	Согласно учебному плану: Эссе

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6, 7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов	1. Юридический документ. 2. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. 3. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты.	Опрос, решение ситуационных задач

	<p>Нормативные правовые акты Федерального Собрания РФ.</p> <p>5. Нормативные правовые акты Президента РФ.</p> <p>6. Нормативные правовые акты Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.</p> <p>9. Структура нормативных правовых актов.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 6: 1-8 из раздела 7: 9-11</p>	
Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	<p>1. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Законодательный процесс в Российской Федерации.</p> <p>2. Особенности принятия отдельных видов нормативных правовых актов.</p> <p>3. Подзаконное нормотворчество в Российской Федерации.</p> <p>4. Нормотворчество в муниципальных образованиях.</p> <p>5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 6: 1-8 из раздела 7: 9-11</p>	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 3. Техника создания правоприменительных документов	<p>1. Понятие и содержание правоприменительной техники.</p> <p>2. Толкование правовых норм и нормативных правовых актов.</p> <p>3. Особенности техники составления претензионных и исковых документов.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 6: 1-8 из раздела 7: 9-11</p>	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	<p>1. Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> <p>2. Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности.</p> <p>3. Правовая экспертиза.</p> <p>4. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>5. Экологическая экспертиза.</p> <p>6. Содержание экспертной деятельности.</p> <p>7. Принципы и функции проведения экспертизы.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 6: 1-8 из раздела 7: 9-11</p>	Опрос, решение ситуационных задач

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 13.07.2015) //Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.
3. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. От 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»// Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801.
4. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. От 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»// Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, N 22, ст. 2663,
5. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. От 28.06.2005) «О классификаторе правовых актов».
6. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ (ред. От 1.03.2017) «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ», 18.02.2002, N 7, ст. 635
7. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. От 10.03.2017) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801
8. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов) // Собрание законодательства РФ, 29.03.2010, N 5, ст.603

Основная литература

9. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

10. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование)// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489742>

Дополнительная литература

11. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование)// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488440>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: www.izak.ru (Российская Федерация)

2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru>

3. Научная электронная библиотека «Elibrary» // URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Российская государственная библиотека // URL:<http://rsl.ru>7

5. Интернет-сайт РосПравосудие // URL: <https://rospravosudie.com/>
6. Интернет-сайт Правовед // URL: <http://www.pravoved.ru>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
// URL: <http://www.duma.gov.ru>
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2022	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2022	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе	2022	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security
2. Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система
Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства

защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную систему организации.